

図書館サービスの限定利用について(図書館医学部分館)

1. 利用対象者

学内関係者(愛媛大学学生および教職員等)のみ。

※学外の方のご利用はご遠慮ください。

2. 館内利用

授業の空き時間等にPCやWi-Fiを利用したい場合、1階の下記スペースに限り利用可能です。

・学習スペース(15席限定)

・PCルーム(6席限定)

※利用時は、窓口を設置の利用簿に必要事項を記入してください。

※新型コロナウイルス感染拡大防止のため、長時間の利用はご遠慮ください。

(原則、最大60分程度。)

3. 図書貸出

原則、電子メールにて貸出手続きを行います。

(書棚エリアを含む2階全域の立入はご遠慮ください。)

■電子メールによる貸出手順

①愛媛大学図書館蔵書検索(OPAC)を利用し、事前に貸出希望図書を選定してください。

※蔵書検索(OPAC)<https://opac.lib.ehime-u.ac.jp/>

②図書館医学部分館メールアドレス(libmed@stu.ehime-u.ac.jp)宛に貸出希望のメールを送信してください。

※メール文面(例)

・メール件名: 『貸出希望図書 学籍番号・氏名』

・メール本文: 『書名/著者名/資料ID』

③貸出準備が整い次第メールを返信します。メールが届いたら、受信日を含め3開館日以内に来館し、図書を借用してください。

④貸出期間は2週間です。

⑤返却は医学部分館玄関右手の返却ポストに図書を投函してください。(24時間返却可)

4. 文献・図書取り寄せ(ILL)

■申込手順(下記および右のリンク参照)

①蔵書検索(OPAC)画面左側[Webサービス]のメニュー一覧のうち、[ILL複写依頼]または[ILL貸借依頼]のいずれかを選択してください。

②専用フォームで文献掲載誌の詳細情報を入力してください。

※Web申請または手書き(申込用紙)でお申し込みください。

※Web申請の場合、愛媛大学アカウントが必要です。

※到着次第、指定の連絡先にお知らせします。

※図書や論文(のコピー)を取り寄せるには(PDF-約508KB)



クリックするとリンク先にジャンプします。

5. コピー機

医学部分館が所蔵している資料を複写する場合のみ利用可能です。

6. 開館日時

平日(月曜～金曜)9:00～17:00

※土・日・祝日および年末年始は休館します。(天候等により臨時休館となる場合あり)

7. その他

※来館前に平熱であることを確認し、体調不良の方は来館をご遠慮ください。

※来館時はマスクを着用し、玄関に備え付けのアルコール液で手指の消毒をしてください。

※貸出、返却手続き後および館内利用後は速やかに退出してください。

※問い合わせは原則メールでお願いいたします。