

愛媛大学図書館防犯カメラ運用内規

〔平成25年4月1日  
図書館長裁定〕

(趣旨)

第1条 この内規は、愛媛大学図書館の中央図書館、医学部分館及び農学部分館（以下「図書館」という。）に設置される防犯カメラの運用について、必要な事項を定めるものとする。

(定義)

第2条 この内規において「防犯カメラ」とは、録画のために図書館の一定の場所に常設されるカメラ及び記憶装置をいう。

(設置目的等)

第3条 防犯カメラの設置は、図書館における盗難等の犯罪行為の証拠を記録することによって、犯罪行為の抑止を図るとともに、利用者の安全を確保することを目的とする。  
2 図書館は、前項の設置目的を適正かつ効果的に達成するように努めるとともに、自己の画像を記録された者の権利保護を図らなければならない。

(管理責任者等の設置)

第4条 図書館は、防犯カメラの適正な設置及び運用を図るため、防犯カメラ管理責任者（以下「管理責任者」という。）を置き、図書館事務課長をもって充てる。  
2 前項の管理責任者を補佐するために、防犯カメラ管理取扱者を置き、中央図書館にあつては情報サービスチームリーダー、医学部分館にあつては医学部分館情報サービスチームリーダー、農学部分館にあつては農学部分館情報サービスチームリーダーをもって充てる。

(防犯カメラ設置等に係る措置)

第5条 管理責任者は、防犯カメラの設置に際し、次の各号に掲げる措置を講じなければならない。

- (1) 防犯カメラ設置区域に防犯カメラを設置している旨を表示すること。
- (2) 管理責任者は善良な管理者の注意をもって、防犯カメラの維持管理に努めること。

(画像の取扱い等)

第6条 管理責任者は、画像の取扱いについて、次に掲げる措置を講じなければならない。

- (1) 画像は撮影時のままで保存し、加工をしないこと。
- (2) 画像の保存期間（又は上書き消去までの期間）は、原則として10日間とし、当該期間経過後は速やかに上書き消去の処理を行うこと。ただし、犯罪行為等の証拠として保全する等の必要がある場合は、この限りでない。
- (3) 画像の再生及び記憶装置からの画像の持ち出しをさせる場合は、管理責任者から許可を得させること、及び不必要な再生はさせないこと。
- (4) 前各号に掲げるもののほか、画像の不正利用、外部流出、改ざん等を防止すること。

(画像の目的外利用)

第7条 管理責任者は、次の各号のいずれかに該当する場合を除き、設置目的以外の目的で画像を利用してはならない。

- (1) 画像から識別される特定の個人（以下「本人」という。）の同意があるとき。
- (2) 人の生命、身体又は財産を守るため、緊急かつやむを得ない理由があると認められるとき。
- (3) 法令の定めに基づく請求があるとき。
- (4) 愛媛大学の部局等の長からの求めがあり、管理責任者が館長と協議の上その必要があると認めるとき。

(本人への画像開示)

第8条 管理責任者は、本人から画像の開示の求めがあった場合は、次の各号に定めるところにより開示するものとする。

- (1) 本人は、画像の開示を求めるに当たっては、防犯カメラ開示申請書（様式1）及び誓約書（様式2）を管理責任者に提出する。
- (2) 管理責任者は、前号の申請があった場合は、館長と協議の上、開示が相当と認められるときにのみ防犯カメラ開示許可書（様式3）により、開示の許可を行う。
- (3) 画像の開示は、管理責任者等の立会いの下に行うものとする。

2 前項の規定により開示できる画像は、本人以外の者が識別可能な状態で映り込んでいる部分を除いたものとする。

(苦情処理)

第9条 管理責任者は、防犯カメラの運用等に関する苦情を受けたときは、適切な措置を講じるよう努めなければならない。

附 則

この内規は、平成25年4月1日から施行する。

附 則

この内規は、平成29年4月1日から施行する。

(様式 1)

## 防犯カメラ開示申請書

(元号) 年 月 日

愛媛大学図書館  
防犯カメラ管理責任者 殿

愛媛大学図書館防犯カメラ運用内規第 8 条第 1 号の規定に基づき、下記のとおり、防犯カメラに記録された画像の閲覧を申請します。

記

申請者 住所又は居所	
電話・E-Mail アドレス	
氏名(ふりがな)	印
閲覧する記録映像の日時	
申請理由・目的	

[※記入不要]

受付番号	
------	--

(様式2)

誓 約 書

(元号) 年 月 日

愛媛大学図書館  
防犯カメラ管理責任者 殿

防犯カメラに記録されている画像を閲覧するにあたり、これを申請書に記載の目的以外には使用しないことを誓います。

申請者 住所又は居所	
氏名(ふりがな)	印

[※記入不要]

受付番号	
------	--

(様式3)

防犯カメラ開示許可書

(元号) 年 月 日

申請者

殿

愛媛大学図書館  
防犯カメラ管理責任者  
氏 名 印

受付番号：

さきに防犯カメラ開示申請のあった本件について、下記のとおり許可します。

記

閱 覧 者 氏 名	
立 会 人 氏 名	
開 示 部 分	
備 考	